

LAÍS ALMEIDA

Analista de RH | Departamento Pessoal & Recrutamento e Seleção

Barueri, SP • (11) 95121-0397 • lais.izabell@gmail.com • linkedin.com/in/laisalmeida-rh

RESUMO PROFISSIONAL

Analista de RH com atuação em Departamento Pessoal e Recrutamento & Seleção, com vivência em rotinas de admissão, desligamento, homologações, benefícios, ponto eletrônico e absenteísmo. Atuação com aproximadamente 130 colaboradores via Apdata e condução de mais de 15 processos seletivos mensais por meio de Gupy, Pandapé e LinkedIn Recruiter. Pós-graduada em Psicologia Organizacional e do Trabalho, com foco em conformidade trabalhista, organização de processos e experiência do colaborador.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Analista de RH | Gafor Logística

Mai/2026 – Atual

- Gerencio ponto eletrônico e absenteísmo de aproximadamente 130 colaboradores via Apdata, assegurando confiabilidade dos dados e suporte às rotinas de Departamento Pessoal.
- Conduzo mais de 15 processos seletivos por mês end-to-end, da triagem e entrevistas até o fechamento das vagas, via Gupy e Pandapé.
- Executo admissões, desligamentos, entrevistas de desligamento e homologações sindicais, assegurando conformidade com a legislação trabalhista (CLT).
- Lidero onboarding e integração de novos colaboradores, fortalecendo engajamento e retenção desde os primeiros dias.

Assistente de RH | Gafor Logística

Set/2024 – Mai/2026

- Dei suporte às rotinas de Departamento Pessoal, incluindo controle de ponto eletrônico, absenteísmo, admissões e desligamentos de colaboradores.
- Auxiliei na condução de processos seletivos, com triagem de currículos, agendamento de entrevistas e apoio ao onboarding de novos colaboradores.

Assistente Administrativo | Gafor Logística

Jan/2024 – Set/2024

- Executei requisições de compras administrativas e de manutenção de veículos via SAP, validando valores e quantidades antes do direcionamento ao setor contábil para pagamento das faturas.
- Realizei o tratamento de ponto eletrônico e apoio em rotinas administrativas diversas, incluindo elaboração de relatórios.

Analista Administrativo | Ativu Tecnologia

Mai/2023 – Dez/2023

- Assegurei compliance contratual por meio do controle de faturas, contratos, negociação de débitos e auditorias documentais.

Analista de Prevenção a Fraude | Neobpo Consultoria

Nov/2021 – Mai/2023

- Verifiquei e autentiquei documentos e certificados digitais em processos de abertura de conta PF e PJ, com foco em prevenção de riscos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós-Graduação em Psicologia Organizacional e do Trabalho

Unisa - Universidade Santo Amaro

Concluído em Abr/2026

Graduação em Gestão de Recursos Humanos

Universidade Cruzeiro do Sul Virtual

Concluído em Dez/2022

COMPETÊNCIAS

Departamento Pessoal: Admissão e Desligamento, Gestão de Ponto e Absenteísmo, Legislação Trabalhista (CLT), Homologações Sindicais, Gestão de Benefícios, Administração de Pessoal

Recrutamento e Seleção: Recrutamento Full Cycle, Indicadores de RH, Atendimento ao Colaborador, Organização Documental

Ferramentas: Apdata, Gupy, Pandapé, LinkedIn Recruiter, Pacote Office, SAP, Totvs, Protheus, Jira, Rodopar